

Regulamin zwolnień chorobowych z klauzulą o tymczasowym charakterze zatrudnienia

Logistic Team stanowi jednostkę ponoszącą samodzielną odpowiedzialność w zakresie ustawy o ubezpieczeniu chorobowym. Oznacza to, że zgłoszenie zachorowania należy kierować do Logistic Team i nie jest ono nadzorowane przez UWV. Logistic Team przekazał zadanie wykonania ustawy o ubezpieczeniu zdrowotnym firmie Acture. Zajmuje się ona administracją zwolnień chorobowych, kontrolą i nadzorem nad absencją chorobową oraz reintegracją w zakresie pracy (dostosowanych).

Zgłoszenie zachorowania

Nieobecność należy zgłosić osobiście przed rozpoczęciem pracy, wysyłając **SMS** pod numer alarmowy Looije Verpakkingen: **06-10913082**. W wiadomości **SMS** należy zawrzeć: imię i nazwisko, zakład pracy i godzinę rozpoczęcia.

Następnie należy zgłosić chorobę ***osobiście**, dzwoniąc do Logistic Team **między godziną 8:00 a 9:30** pod numer telefonu: **0174-503379**.

Jeżeli choroba wystąpi w czasie pracy, należy zgłosić się osobiście do bezpośredniego przełożonego, a po powrocie do domu zadzwonić do Logistic Team. Logistic Team przetworzy zgłoszenie zachorowania w firmie Acture.

Zachorowanie w ciągu czterech tygodni od zakończenia zatrudnienia

Pracownik zachorował w ciągu 4 tygodni od odejścia z pracy? Wówczas zgłoszenie zachorowania powinien przekazać (bytemu) pracodawcy w pierwszym dniu choroby.

Pozostanie w domu

W ciągu dwóch dni od zgłoszenia zachorowania Acture skontaktuje się z pracownikiem w formie rozmowy telefonicznej lub elektronicznego kwestionariusza. Pracownik może spodziewać się również wezwania na konsultację do lekarza medycyny pracy, na którą ma obowiązek się stawić. Z wyjątkiem przypadków, gdy pracownik musi udać się na wizytę u lekarza lub wykonuje dostosowaną pracę, do chwili pierwszego kontaktu z firmą Acture ma obowiązek pozostać w domu w godz. od 8:00 do 18:00, aby umożliwić ten kontakt lub wizytę. Jeśli pracownik przebywa pod innym adresem, powinien to natychmiast zgłosić w Acture i Logistic Team. Jeśli kontakt z pracownikiem jest niemożliwy wskutek naruszenia powyższych zasad, ma to wpływ na prawo do zasiłku chorobowego.

Dostępność

W celu ustalenia prawa do zasiłku chorobowego i umożliwienia wypłaty tego zasiłku konieczne jest uzyskanie wglądu w informacje dotyczące zwolnienia chorobowego. Kontakt z firmą Acture i Logistic Team będzie odbywał się regularnie. Pracownik powinien być dostępny telefonicznie i mailowo. Pracownik ma obowiązek dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić współpracę w zakresie powrotu do zdrowia. W związku z ustawą o reintegracji zawodowej pracowników ważne jest, aby umożliwić odpowiedni kontakt i konsultacje.

Godziny przyjęć lekarza medycyny pracy / Acture

Pracownik ma obowiązek stawić się na wezwanie na konsultację u lekarza medycyny pracy lub w Acture. Jeśli nie jest w stanie tego zrobić lub wznowił już pracę, powinien poinformować o tym firmę Acture najpóźniej 48 godzin przed wizytą. Jeżeli nie stawi się punktualnie na wizytę bez uprzedniego zawiadomienia, może to mieć wpływ na prawo do zasiłku chorobowego.

Pracownik ma również prawo do samodzielnego kontaktu z lekarzem medycyny pracy. W przypadku pobytu za granicą pracownik ma obowiązek zastosować się do żądania terminowego przekazania lekarzowi medycyny pracy lub inspektoratowi pracy (Arbodienst) danych medycznych/planu leczenia w języku niderlandzkim lub angielskim.

Druga opinia lekarza medycyny pracy

W przypadku wątpliwości dotyczących opinii wydanej przez lekarza medycyny pracy na temat koordynacji nieobecności pracownik może powiadomić o tym lekarza z podaniem przyczyny i wniesić

o wydanie drugiej opinii przez innego lekarza medycyny pracy. Pierwszy lekarz medycyny pracy występuje o wydanie drugiej opinii, chyba że ma przeciw temu istotne powody. W takim przypadku informuje o tych powodach pracownika.

Umowa to umowa

Pracodawca oczekuje, że pracownik będzie przestrzegać ustaleń zawartych z pracodawcą, lekarzem medycyny pracy i firmą Acture w zakresie zwolnienia chorobowego i opieki podczas tego zwolnienia.

Działania mające na celu wznowienie pracy

W okresie niezdolności do pracy pracownik powinien stosować się do wszystkich zaleceń lekarza prowadzącego, lekarza medycyny pracy i koordynatora sprawy mających na celu reintegrację w ramach pracy własnej lub dostosowanej. Pozostałe aktywności pracownika nie mogą zakłócać procesu reintegracji.

Opinia eksperta w UWV

W procesie planowania reintegracji firma Acture stosuje się do opinii lekarza medycyny pracy. Jeżeli pracownik nie zgadza się ze sposobem, w jaki firma Acture wykorzystuje tę opinię lub planuje reintegrację, ma prawo wystąpić do UWV o opinię eksperta. UWV ocenia wówczas, czy firma Acture spełnia wszystkie zobowiązania w zakresie reintegracji. Opinia eksperta nie jest prawnie wiążąca, ale koordynatorzy Acture biorą ją pod uwagę przy prowadzeniu sprawy. Koszty opinii eksperta pokrywa wnioskodawca. Można uzgodnić odstępienie od tej zasady.

Powrót do zdrowia

Powrót do zdrowia należy zgłosić niezwłocznie pracodawcy, czyli Logistic Team oraz firmie Acture. Pracownik nie musi czekać na zgodę, aby wznowić pracę lub szukać innej pracy. W przypadku umowy w Fазі 1 i 2 choroba oznacza zakończenie zatrudnienia. Gdy pracownik wróci do zdrowia, sporządzamy dla niego nową umowę. Możliwe jest również częściowe wznowienie pracy lub wykonywanie innych prac zastępczych. W zakresie pozostałych godzin objętych prawem do zasiłku chorobowego pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w niniejszym regulaminie.

Pobyt za granicą

Jeśli pracownik zachoruje podczas urlopu wypoczynkowego za granicą i nie chce, aby dni choroby zostały uznane za dni urlopu wypoczynkowego, obowiązują go co najmniej te same zasady, jakie dotyczą zgłoszenia choroby w Holandii. Ważne jest, aby zgłoszenie zachorowania podczas urlopu było odpowiednio udokumentowane. Dlatego pracownik powinien okazać zaświadczenie lekarskie wystawione przez uznaną placówkę ochrony zdrowia w języku niderlandzkim lub angielskim. Zaświadczenie lekarskie powinno zawierać datę, diagnozę i zlecone leczenie. Również podczas pobytu za granicą pracownik powinien być dostępny telefonicznie i elektronicznie. Jeśli pracownik wróci do zdrowia jeszcze podczas urlopu za granicą, powinien powiadomić o tym niezwłocznie Acture i Logistic Team. Po powrocie do domu należy zgłosić się telefonicznie do Acture. W oparciu o udzielone informacje Acture dokona oceny niezdolności do pracy oraz zdecyduje, czy dni choroby zostaną uznane za zwolnienie chorobowe zamiast pobranych dni urlopu wypoczynkowego. Nieprzestrzeganie powyższych uzgodnień ma wpływ na prawo do zasiłku chorobowego.

Urlop podczas choroby

Chęć udania się na urlop w trakcie choroby należy zgłosić do Acture i Logistic Team na piśmie z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Koordynator sprawy omawia i ocenia plany pracownika wraz z lekarzem medycyny pracy. Firma Acture pragnie zwrócić uwagę, że również podczas pobytu za granicą pracownik ma obowiązek przestrzegać wszystkich zobowiązań wynikających z holenderskiej ustawy o ubezpieczeniu chorobowym. Wyjazd za granicę nie może w żaden sposób utrudniać powrotu do zdrowia. W przypadku urlopu w Holandii i podlegania obowiązkom w zakresie reintegracji pracownik ma obowiązek przekazać koordynatorowi swój adres pobytu z przynajmniej 48-godzinny wyprzedzeniem. Firma Acture kontroluje, czy pracownik wywiązuje się ze zobowiązań. Wyjazd na urlop i niezgłoszenie go w terminie ma wpływ na prawo do

zasłtku chorobowego. Pracownik powinien również złożyć u pracodawcy standardowy wniosek o urlop. Podczas choroby pracownikowi naliczane są dni urlopu wypoczynkowego. Z drugiej strony, jeżeli pracownik udaje się na urlop podczas choroby lub zachoruje podczas urlopu, wykorzystuje swoje dni urlopu wypoczynkowego.

Zasłtek chorobowy

Pracownika może obowiązywać 1- lub 2-dniowy okres karencji, za który nie wypłaca się zasłtku chorobowego. Okres karencji nie ma zastosowania, jeśli w ciągu czterech tygodni pracownik ponownie stanie się niezdolny do pracy, a okres karencji uwzględniony został przy pierwszym zgłoszeniu zachorowania. Zasłtek chorobowy wypłaca Acture. Pracownik otrzymuje zasłtek chorobowy w terminie czterech do sześciu tygodni od zgłoszenia zachorowania. Wysokość zasłtku chorobowego jest uzależniona od wynagrodzenia dziennego. Wynagrodzenieienne obliczane jest zgodnie z dekretem w sprawie ubezpieczeń pracowniczych opartych na wynagrodzeniu dziennym. Kwota zasłtku obejmuje także dodatek urlopowy. Pracownik powinien niezwłocznie zgłaszać firmie Acture i pracodawcy wszelkie zmiany, które mogą mieć wpływ na zasłtek chorobowy. Nieprzestrzeganie tych zasad może mieć wpływ na prawo do zasłtku chorobowego.

Polityka ochrony danych osobowych

Dane prywatne przetwarzane są z zachowaniem wszelkiej ostrożności, a Acture bezwzględnie stosuje się do ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). W zakresie koordynacji, oceny roszczeń i reintegracji zawodowej firma Acture korzysta z pomocy certyfikowanych lekarzy medycyny pracy.

*** Bezpośrednie osobiste zgłoszenie telefoniczne w Logistic Team:
Zgłoszenia przez SMS lub WhatsApp nie są uznawane za prawidłowe zgłoszenie.**

*** Pytania można kierować do pracodawcy, czyli Logistic Team, lub firmy Acture**